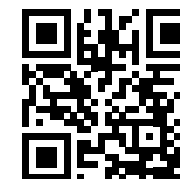


Instrukcja rejestracji i zarządzania profilem



Jak zacząć?

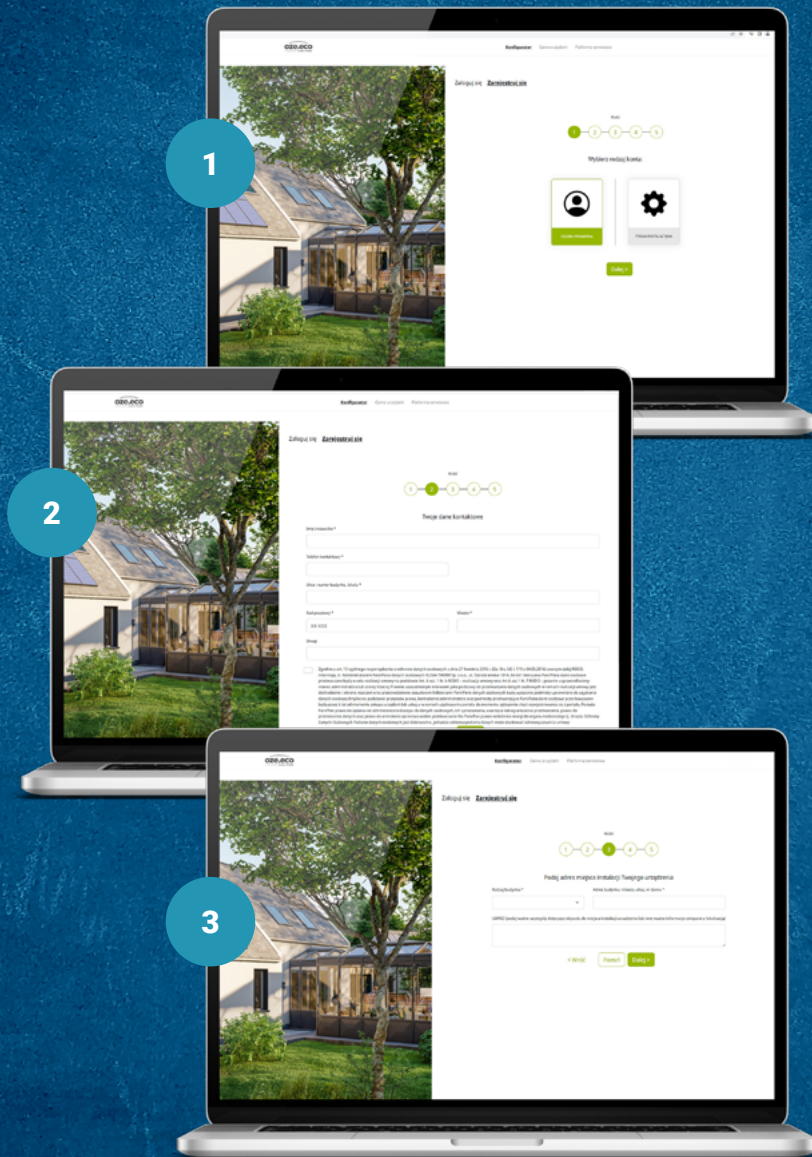


Rejestracja

Aby zarejestrować konto należy przejść do strony www.serwis.oze.eco.
Po wejściu na stronę pojawi się opcja Zaloguj się i Zarejestruj się.



Aby założyć konto w platformie serwisowej należy przejść do zakładki **Zarejestruj się**. Rejestracja posiada 5 kroków.



1

Rodzaj konta

Pierwszym krokiem jest wybór rodzaju konta. Jako Klient należy wybrać rodzaj **OSOBA PRYWATNA** i nacisnąć przycisk Dalej.

2

Dane kontaktowe

W drugim kroku należy podać wszystkie **dane kontaktowe**. Wszystkie pola poza polem Uwagi są **obowiązkowe** i system nie pozwoli na przejście do następnego kroku bez wypełnienia wszystkich pól. Aby móc przejść dalej należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych poprzez **zaznaczenie checkboxa**.

3

Miejsce instalacji

W kroku trzecim podajemy dane **miejsca instalacji urządzenia**. Z listy należy wybrać rodzaj budynku oraz dopisać adres budynku. Połączenie rodzaju i adresu budynku w późniejszym etapie będzie nazwą budynku. Wszystkie pola poza polem Uwagi są **obowiązkowe**. Krok można pominąć, a system przekieruje od razu do kroku 5.

4

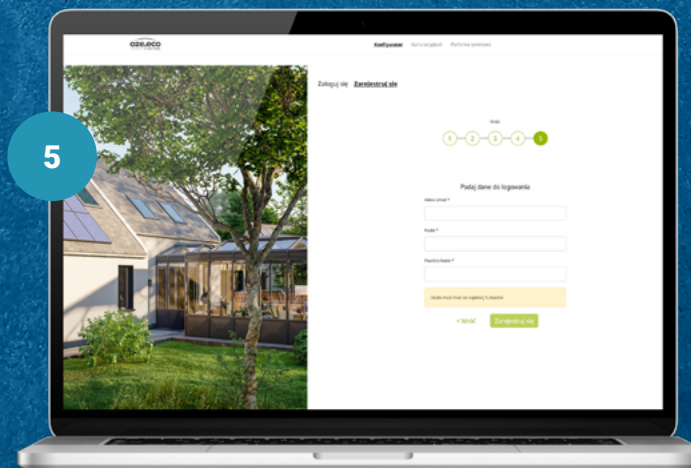
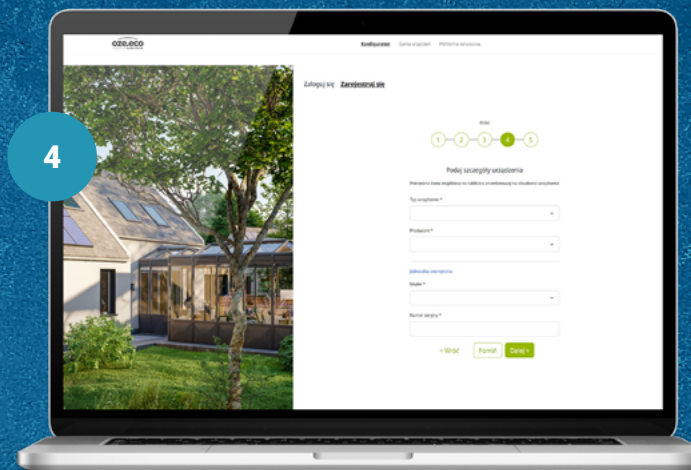
Dodawanie urządzeń

W kroku czwartym należy dodać urządzenia. Istnieją dwa typy urządzeń: MONOBLOK oraz SPLIT (należy dodać dwie jednostki). Potrzebne dane znajdują się na tabliczce znamionowej na obudowie urządzenia. Należy uzupełnić wszystkie pola. System **weryfikuje** podany numer seryjny czy istnieje w bazie danych. W momencie, gdy system nie znajdzie urządzenia w bazie pojawi się informacja, że nie ma takiego urządzenia. Jeżeli numer seryjny i model urządzenia jest zgodny z rzeczywistym na tabliczce znamionowej należy napisać wiadomość na adres e-mail: **support@klima-therm.com**. Krok można pominąć, a system przekieruje od razu do kroku 5.

5

Dane do logowania

W kroku piątym podajemy dane do logowania się do platformy serwisowej. Podany adres e-mail będzie również adresem e-mail do kontaktu.



Obsługa profilu



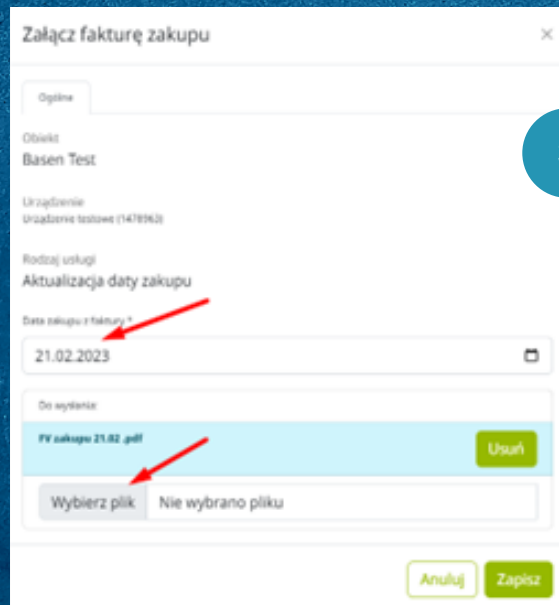
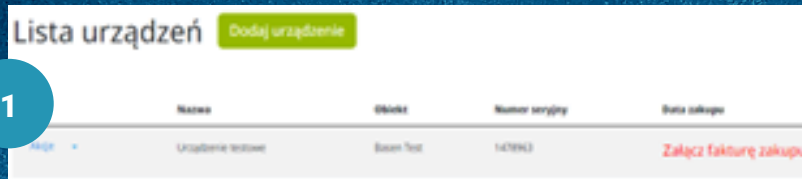
Platforma serwisowa

Do logowania się do platformy serwisowej używamy danych do logowania podanych w kroku piątym.

Po zalogowaniu do platformy widać wszystkie dodane urządzenia, obiekty i zlecenia.

Widnieją trzy zakładki:

- Twoje urządzenia
- Twoje obiekty
- Zlecenia



1

Twoje urządzenia

W tej zakładce widzimy listę wszystkich przypisanych urządzeń.

2

Aktualizacja daty zakupu

Pierwszym krokiem jest aktualizacja daty zakupu urządzenia. Aby zaktualizować datę zakupu należy nacisnąć na przycisk „Załącz fakturę zakupu”.

3

Data zakupu

Otworzy się formularz dodawania zlecenia. W polu Data zakupu z faktury należy wpisać datę kiedy dokonano zakupu urządzenia i w załączniku dodać plik PDF z fakturą zakupu.

4

Dodawanie zlecenia

Aby dodać zlecenie należy nacisnąć Zapisz. Zlecenie zostanie utworzone na liście zleceń, a na liście urządzeń pojawi się informacja, że Trwa weryfikacja dowodu zakupu. Na bazie statusu w Liście zleceń można monitorować status zlecenia.

5

Zmiana statusu

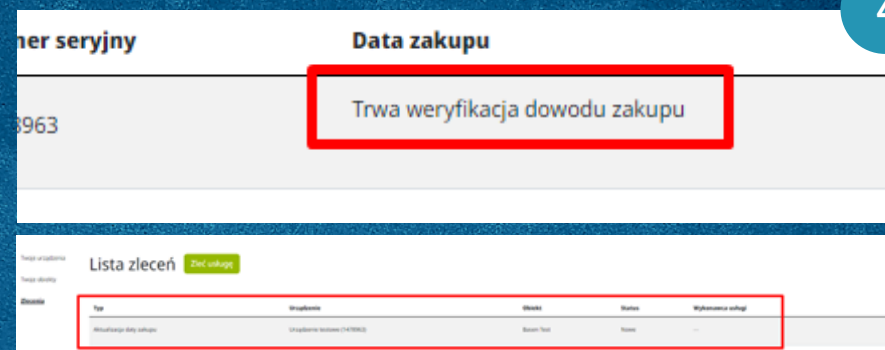
Po weryfikacji przesłanych danych data zakupu zostanie uzupełniona, a zadanie zmieni status na Wykonane.

6

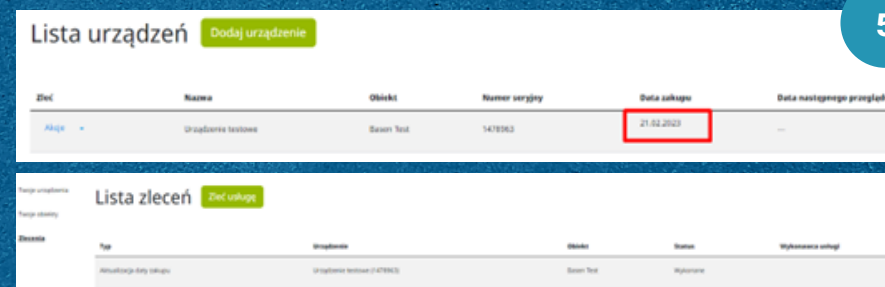
Pierwsze uruchomienie

Kolejnym krokiem jest dodanie zlecenia na Pierwsze Uruchomienie Urządzenia. Aby dodać zlecenie pierwszego uruchomienia należy przejść do zakładki Zlecenia i nacisnąć przycisk Zleć Usługę.

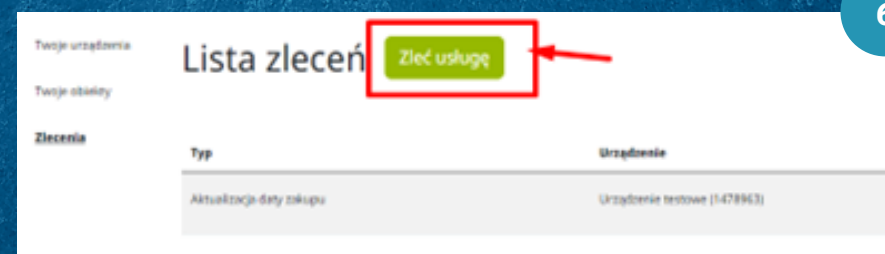
4

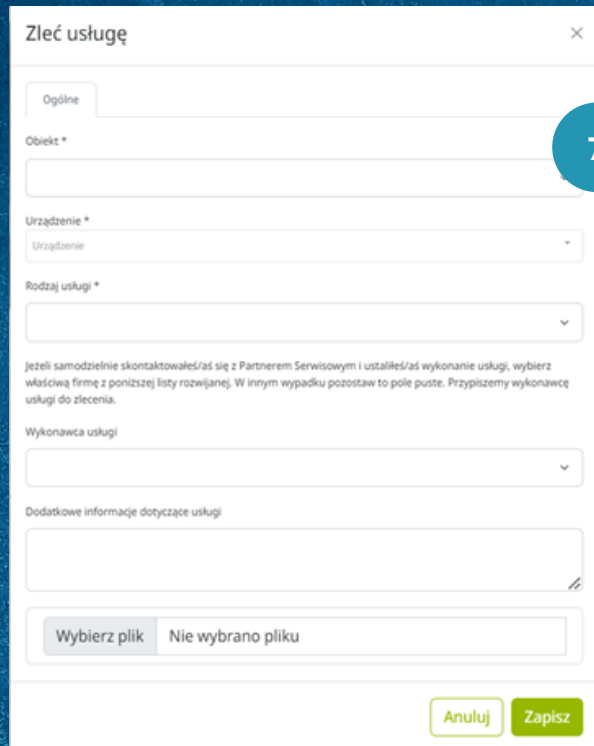


5



6





Zleć usługę

Ogólne

Obiekt *

Urządzenie *

Rodzaj usługi *

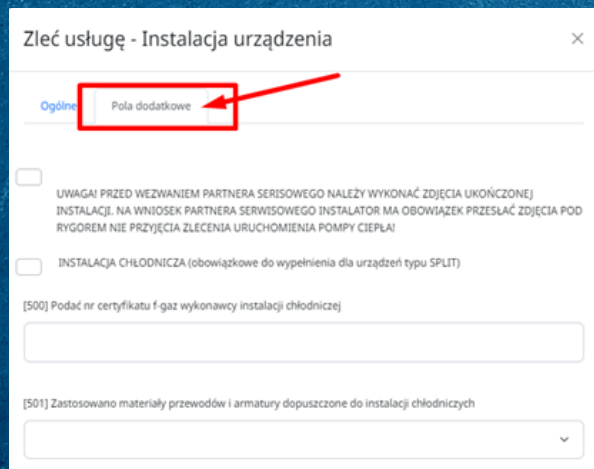
Jeżeli samodzielnie skontaktowałeś/aś się z Partnerem Serwisowym i ustaliłeś/aś wykonanie usługi, wybierz właściwą firmę z poniższej listy rozwijanej. W innym wypadku pozostaw to pole puste. Przypiszemy wykonawcę usługi do zlecenia.

Wykonawca usługi

Dodatkowe informacje dotyczące usługi

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Anuluj Zapisz



Zleć usługę - Instalacja urządzenia

Ogólne Pola dodatkowe

UWAGA! PRZED WEZWANIEM PARTNERA SERWISOWEGO NALEŻY WYKONAĆ ZDJĘCIA UKOŃCZONEJ INSTALACJI. NA WNIOSEK PARTNERA SERWISOWEGO INSTALATOR MA OBOWIĄZEK PRZESŁAĆ ZDJĘCIA POD RYGOREM NIE PRZYJĘCIA ZLECENIA URUCHOMIENIA POMPY CIEPŁA!

INSTALACJA CHŁODNICZA (obowiązkowe do wypełnienia dla urządzeń typu SPLIT)

[500] Podać nr certyfikatu f-gaz wykonawcy instalacji chłodniczej

[501] Zastosowano materiały przewodów i armatury dopuszczone do instalacji chłodniczych

7

Zlecenie usługi

Otworzy się formularz zlecenia usługi. Należy wybrać z listy **obiekt, urządzenie i rodzaj usługi: Pierwsze uruchomienia**. W przypadku wyboru Wykonawcy usługi możesz pozostawić to pole puste. My przypiszemy wykonawcę usługi do zlecenia. Jeżeli samodzielnie skontaktowałeś/aś się z Partnerem Serwisowym i ustaliłeś/aś wykonanie usługi, wybierz **właściwą firmę** z listy rozwijanej. Konieczną czynnością do wykonania jest **przesłanie zdjęć** pokazujących ukończoną instalację oraz wypełnienie pól dodatkowych.

8

Przesłanie zlecenia

Po uzupełnieniu wszystkich pól dodatkowych i przesłaniu zdjęć należy nacisnąć przycisk Zapisz. Zlecenie pojawi się na **liście zleceń**, a Wykonawca usługi niebawem się z Państwem skontaktuje. W momencie, gdy zlecenie będzie zrealizowane na Liście zleceń pojawi się status Wykonane, a przy urządzeniu pojawi się informacja o dacie następnego przeglądu okresowego.

9

Gwarancja i przegląd

W **szczegółach** urządzenia pojawi się również informacja o czasie trwania gwarancji i następnym dacie przeglądu. W tym miejscu można również pobrać elektroniczną kartę gwarancyjną poprzez naciśnięcie niżej wskazanego przycisku.

8

Obiekt	Typ	Urządzenie	Obiekt	Status	Wykonanie usługi
	Aktualizacja bazy danych	Urządzenie testowe (1479963)	Basen Test	Wykonane	
	Poradca uruchomienia	Urządzenie testowe (1479963)	Basen Test	Wykonane	

Zlecenie	Zlec.	Nazwa	Obiekt	Numer serginy	Data zakupu	Data następnego przeglądu okresowego
	Basen	Urządzenie testowe	Basen Test	1479963	21.02.2023	21.02.2024

9

Obiekt	Numer serginy	Data zakupu	Data następnego przeglądu okresowego	
Basen Test	1479963	21.02.2023	21.02.2024	Szczegóły

Gwarancja Gwarancja kończy się: 21.02.2026
Następny planowany przegląd: 21.02.2024

Potrzebne dane znajdziesz na tabliczce znamionowej na obudowie urządzenia

Gwarancja Gwarancja kończy się: 21.02.2026
Następny planowany przegląd: 21.02.2024

Obiekt *

10

Zleć usługę

Ogólne

Obiekt *

Urządzenie *

Rodzaj usługi *

Jeżeli samodzielnie skontaktowałeś/aś się z Partnerem Serwisowym i ustaliłeś/aś wykonanie usługi, wybierz właściwą firmę z poniższej listy rozwijanej. W innym wypadku pozostaw to pole puste. Przypiszemy wykonawcę usługi do zlecenia.

Wykonawca usługi

Dodatkowe informacje dotyczące usługi

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Anuluj Zapisz

10

Przeгляд okresowy

Aby zlecić usługę Przeglądu okresowego należy przejść do zakładki **Zlecenia** i nacisnąć przycisk Zleć Usługę. Podobnie jak przy Pierwszym Uruchomieniu należy wybrać z listy obiekt, urządzenie i rodzaj usługi: **Przeгляд okresowy**. Pole Wykonawca usługi można pozostawić puste lub wybrać właściwą firmę z listy rozwijanej. Po naciśnięciu Zapisz zadanie zostanie przesłane do Wykonawcy usługi.

Instrukcja rejestracji i zarządzania profilem

Pytania i wsparcie techniczne?

Klima-Therm Sp. z o.o.
ul. Ostrobramska 101A
04-041 Warszawa

🌐 www.klima-therm.com
✉ support@klima-therm.com
☎ +48 22 517 36 00

www.klima-therm.com

 KlimaTherm

